

横浜市 長
横浜市水道事業管理者
横浜市交通事業管理者

契約締結後2か月以内に提出してください。

所在地 商号
又は名称
氏名

印

建設業退職金共済証紙購入状況等報告書

共済証紙の購入状況等について次のとおり報告します。

提出回数	〇 回目の提出	契約番号	0000000000
工事名	〇〇小学校改修工事 (当初は証紙を購入しなかったとしても変更があった場合や、証紙を追加購入した場合は改めて提出してください。)		
工事期間	平成〇〇年 〇月 〇日 から 平成〇〇年 〇月 〇日		
工事の担当 局区・課名	建築局 電気設備課		工事期間は契約日から完成期限まで。

1 共済証紙を購入したので掛金収納書を添付します。

の り し ろ	原 本
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>下請業者の分も添付してください。 スペースが不足する場合は裏面又は別紙に添付してください。</p> </div>	

2 共済証紙を購入しませんでした。理由は次のとおりです。【複数選択可】

ア 全て自社施工であり、従事者全員が自社の退職金制度の対象者であるため。
 また、下請会社の従事者についても、全員が当該下請会社の退職金制度の対象者であるため。
 イ 中小企業退職金共済制度に加入しているため。
 ウ 保有の共済証紙を使用するため (円 × 枚 = 円)。
 エ その他 (具体的に記載してください。)