

通 知 書

〇〇電設株式会社

御中

以下の登録内容確認を発注機関担当者をお願いしてください。確認を受けた後、発注機関確認情報を追記して速やかに実績登録を行ってください。

一般財団法人日本建設情報総合センター
コリンズ・テクリスセンター

登録のための確認のお願い

横浜市

御中

以下の登録内容の確認をお願いします。

年 月 日

〇〇電設株式会社

処理区分 〇〇登録

件名 〇〇小学校改修工事（電気設備工事）

登録内容（値（右欄）が、「-----」の項目は、任意項目または入力不要項目です。）

工事実績データ（契約データ）

登録番号	-----	契約金額が 500 万円以上の工事
自社が請け負った一体的先行契約工事 のコリンズ登録番号	-----	
コリンズ登録義務の有無	有り	
件名	〇〇小学校改修工事（電気設備工事）	
対象水系・路線名称	-----	

契約日

請負金額	円
工期	西暦 0000年00月00日 ~ 西暦 0000年00月00日
発注機関情報 発注機関名	横浜市 横浜市のみ入力してください
郵便番号 住所	231-0017 神奈川県横浜市中区港町1丁目1番地 市役所住所
電話番号 FAX番号	045-671-2975 電気設備課代表番号 045-664-5244
設計書コード	0000000000 契約番号
契約形態	一般競争入札方式
受注形態	単独
契約特別事項 VE 対象工事か否か 方式・種別 提案の採否等 ISO対象工事であるか否か	VE 対象工事ではない ----- ----- ISO 対象工事ではない
請負者 企業ID 請負者名称 請負者名称(カナ) 建設業許可番号 事業所 事業所名 郵便番号 住所 電話番号 FAX番号	K0-0000-0000 〇〇電設株式会社 〇〇デンセツカブシキガイシャ 神奈川県知事許可 第 000000 号 〇〇電設株式会社 000-0000 神奈川県横浜市〇〇区〇〇〇-〇-〇 045-000-000 045-000-000

<p>公共事業の分野 本件登録工事の受注に対応した 建設業許可業種 本件登録工事の入札参加資格区分 工種</p> <p>工法・形式</p>	<p>電気 電気工事</p> <p>電気設備工事 電気工事</p> <p>建築電気設備工</p>
<p>施工場所等 起点</p> <p>終点</p>	<p>神奈川県横浜市〇〇区〇〇〇-〇-〇</p> <p>から</p> <p>-----</p> <p>まで</p>
<p>施工場所規制等 施工地域 夜間工事の有無</p>	<p>市街地地域（DID） 無し</p>
<p>交通規制 交通規制の有無 交通規制道路の種別 規制道路の交通量 規制車線数 交通の確保手段</p>	<p>無し ----- ----- ----- -----</p>
<p>近接施工 近接施工の有無 近接する構造物</p>	<p>無し -----</p>

工事場所の住所（複数個所の場合は
代表住所を入力してください）

建築局のホームページ（i-マップ）
で確認してください

工事実績データ（技術者データ）

<p>技術者情報 1</p> <p>役割 所属企業の許可番号 所属企業名</p> <p>建設実績技術者 I D 氏名 氏名（カナ） 生年月日 監理技術者資格者証番号 従事期間</p>	<p>現場代理人 神奈川県知事許可 第 000000 号 〇〇電設株式会社</p> <p>0000000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 西暦 0000 年 00 月 00 日 00000000000 西暦 0000 年 00 月 00 日 ~ 西暦 0000 年 00 月 00 日</p>
<p>技術者情報 2</p> <p>役割 所属企業の許可番号 所属企業名</p> <p>建設実績技術者 I D 氏名 氏名（カナ） 生年月日 監理技術者資格者証番号 従事期間</p>	<p>主任技術者 神奈川県知事許可 第 000000 号 〇〇電設株式会社</p> <p>0000000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 西暦 0000 年 00 月 00 日 00000000000 西暦 0000 年 00 月 00 日 ~ 西暦 0000 年 00 月 00 日</p>

上記内容を工事实績として登録してよいことを確認しました。

発注機関名	横浜市
担当者所属部署名	建築局電気設備課
(フリカナ)	〇〇〇〇 〇〇〇
担当者氏名	〇〇 〇〇
担当者メールアドレス	kc-denki@city.yokohama.jp
メール送付の承諾	有り
確認年月日	_____年 月 日
担当者確認署名	_____ 印

電気設備課長名

メールアドレスは共通です

【有り】を選択した場合は、担当監督員にメールを送ってください

■登録企業の皆様へ■

- ・発注機関に確認いただいた後は、次のように手続きを進めてください。
 - 1) 内容の修正指示が無く、「登録」を承認された場合
本文書に発注機関の承認（署名押印）をいただいた段階では登録は完了していません。システムにログインして、「工事实績のコリンズへの登録（受注・変更・竣工登録）」>「作成した実績データの決定・登録」の順に進み、登録を完了してください。
 - 2) 内容の修正を指示された場合
システムにログインして、「工事实績のコリンズへの登録（受注・変更・竣工登録）」>作成中の実績データの編集」の順に進み、この実績データを「確定解除」した後、「編集」をクリックして、内容を修正してください。修正後、再度「確定」して、発注機関の確認を受けてください。
- ・発注機関の確認、承認をいただいた本文書は、貴社が保存しておいてください。
- ・本実績の登録完了後、速やかに発注機関へ「登録内容確認書」を提出してください。

■発注機関の皆様へ■

- ・登録されたデータは長期間にわたり発注機関、請負者双方により利用されます。正確な実績登録のために内容の確認をお願いします。
- ・確認のうえ署名押印をした後、本文書の写しを保管し、原本は請負者へお渡しください。
- ・実績登録されると、登録完了をお知らせする電子メールが送信されます。
- ・実績登録された後、登録内容をすべて記載した「登録内容確認書」が請負者より提出されます。（メール送付をご承諾いただいている場合、前項の登録完了メールに「登録内容確認書」が添付されて、JACIC から送付されます。）