

排出業者が伝票を交付した日  
 10桁で、シリアル番号として記入済  
 伝票交付担当者の所属・氏名  
 処分先の自治体が県外廃棄物の事前協議等を指導している場合に記入  
 担当業者の整理番号

産業廃棄物管理票 建設系廃棄物マニフェスト (A)

該当する単位と品目の番号に○印を付け、その数量を記入する。  
 該当する産廃物が無い時は、空欄に品目名及びその数量を記入する。  
 混合廃棄物の場合は、「混合」の番号に○印を付け、数量を記入すると共に、含まれる品目の番号に○印を付ける。(個別の数量記載は不要)

交付年月日 平成29年3月1日	交付番号 04301470000	交付担当者 所属 作業所長 氏名 横浜 太郎	整理番号 〇〇〇-〇〇〇〇								
事前協議 番号/年月日等 産11-2222号/平成29年2月1日	照合・確認日 年月日 29年3月15日 29年3月20日 29年3月31日										
事業者 住所 〒000-0000 横浜市中区〇〇〇-〇-〇 氏名又は名称 株式会社〇〇〇電気 電話番号 045-000-0000	事業者(作業所) 所在地 〒000-0000 横浜市瀬谷区〇〇-〇〇 名称 ▲▲株式会社 新工場事業所 電話番号 045-000-0000	検査又はサイン (B1票) (B2票) (D票) (E票)									
産業廃棄物の種類 (単位:t, kg, m <sup>3</sup> )											
安定型品目	数量	安定型品目	数量	管理型品目	数量	管理型品目	数量	管理型品目	数量	形状	荷姿
01コンクリートから	1	07混合(安定型のみ)		11建設汚泥		17石綿含有産業廃棄物		21麻石綿等		1 入	1 入
02アスコンから		08石綿含有産業廃棄物		12紙くず						2 泥 状	2 コンテナ
03その他がれき類				13木くず						3 箱 状	3 ドラム缶
04ガラス・陶磁器くず				14繊維くず						4 袋	4 袋
05麻プラスチック類				15廃石膏ボード		総重量又は総容量	6				
06金属くず	3			16混合(管理型含む)	2						
中間処理 管理票交付者(処理委託者)の氏名又は名称 産業廃棄物 及び管理票の交付番号(登録番号)				1 総重量のとおり				2 当量記号のとおり			
最終処分(埋立処分、再生等)の場所(予定) 所在地/名称				1 委託契約書記載のとおり				2 当量記号のとおり			
運搬受託者(収集運搬業者)(1)			運搬受託者(収集運搬業者)(2)			運搬先の事業者(処分業者の処理施設)					
住所 〒000-0000 横浜市金沢区〇〇〇-〇-〇 氏名又は名称 〇〇〇株式会社 電話番号 045-000-0000			住所 〒000-0000 横浜市金沢区〇〇-〇〇 氏名又は名称 株式会社〇〇〇 電話番号 〇〇-0000-0000			住所 〒000-0000 横浜市金沢区〇〇-〇〇 氏名又は名称 △△株式会社 電話番号 〇〇-0000-0000					
積替え・保管 収集運搬車両番号 車種			積替え・保管 収集運搬車両番号 車種			如分 中間処分 1.脱水 2.焼却 3.破碎 4. 5. 6.					
1.有 2.無 〇〇11-い-△△△ 10t ダンプ			1.有 2.無			方法 最終処分 1.安定型 2.管理型 3.遮断型 7. 8.					
処分受託者(処分業者)			積替え又は保管			追加記載事項					
住所 〒000-0000 横浜市金沢区〇〇-〇〇 △△株式会社 電話番号 〇〇-0000-0000			住所 〒000-0000 横浜市磯子区〇〇-〇〇 株式会社〇〇〇 電話番号 〇〇-0000-0000			有価物捨集 1.有 2.無 実績数量 t, m <sup>3</sup>					
運搬の受託(1) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印)		運搬の受託(2) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印)		処分の受託(受領) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印)		処分の受託(処分) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印)		最終処分終了日 (埋立処分、再生等) 年 月 日 確認者(サイン又は押印)			
運搬終了日 年 月 日		運搬終了日 年 月 日		受領日 年 月 日		処分終了日 年 月 日					
最終処分(埋立処分、再生等)を行った場所 所在地/名称(委託契約書記載の最終処分場所については、処分先No.でも可)											
発行元: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇						取扱元: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇					

予定されている産廃物の最終処分先を記載(排出業者が記載)

積替え・保管の有無

収集運搬に使用する車両の登録番号

使用する車両の車種

運搬担当者が産廃物の受領時に署名

B1、B2、D、E票が返送されてきた時、それぞれA票と照合・確認した上で、日付を記入し、確認者の検印又はサインをする

中間処理業者が排出事業者として交付する場合にのみ記載する(二次マニフェストの場合に使用)

該当する処分方法に○印を付ける。該当する項目が無い場合は空欄に記入する

取扱上注意するものについてはその特性や注意事項を、工種別その他連絡事項についてはその内容を記入する

有価物捨集が行われた場合には「あり」に○印を付け、実績数量は収集運搬業者(1)又は(2)(積替え、保管を行った者)がそれぞれ記入する

第1編 2.2.2 参照

収集運搬業者が2社の場合に使用